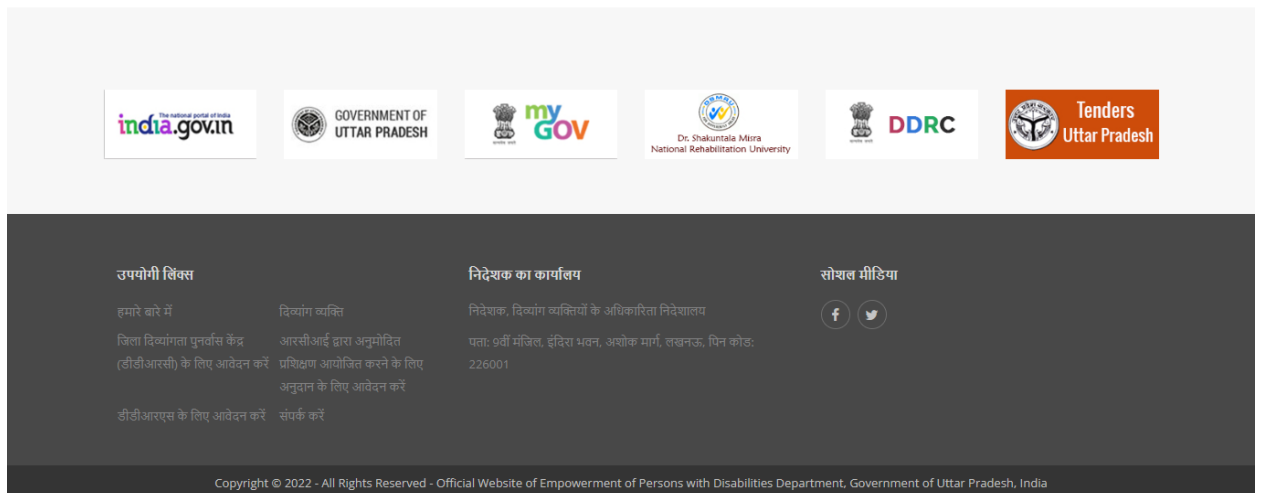
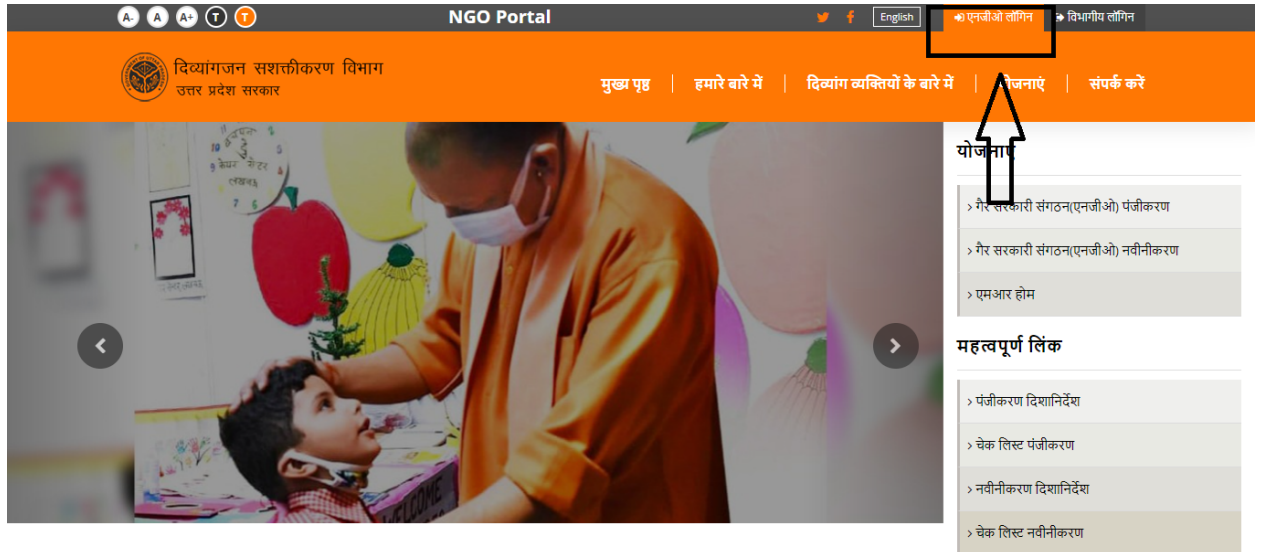


USER MANUAL (FOR NGO)

1. Firstly visit the site that is : <https://updivyangshaktingo.in/>
2. On the home page click on NGO Login.



3. The Login screen will appear, if you are the new user then kindly create a new account by clicking on “Naya account Banaye”.

The screenshot shows the 'NGO Portal' login interface. A modal window titled 'गैर सरकारी संगठन(एनजीओ)' (Non-Governmental Organization) is displayed in the center. It contains fields for 'यूजर नाम' (Username) and 'पासवर्ड' (Password), a 'लॉगिन' (Login) button, and a link 'पासवर्ड रीसेट करें' (Reset Password). A black box highlights the 'नया अकाउंट बनाएं' (Create New Account) link, with a large black arrow pointing to it from the right. The background shows the portal's header with the logo of the 'दिव्यांगजन सशक्तीकरण विभाग' (Department of Empowerment of Persons with Disabilities) and a sidebar with links like 'योजनाएं' (Schemes) and 'संपर्क करें' (Contact Us).

4. The new account creation form will appear, kindly fill the form and click on the submit button.

The screenshot shows the 'एनजीओ के लिए अकाउंट बनाएं' (Create Account for NGO) form. The form is titled 'नवीचे दी गई जानकारी भरे' (Fill the given information). It includes a section for 'लॉगइन विवरण' (Login Details) with fields for 'यूजर आईडी' (Username), 'नाम' (Name), 'मोबाइल नंबर' (Mobile Number), 'ईमेल आईडी' (Email ID), 'पासवर्ड' (Password), and 'पासवर्ड की पुष्टि कीजिये' (Confirm Password). A black box highlights the 'सबमिट करें' (Submit) button, with a large black arrow pointing to it from the right. The form is set against an orange header with the portal's logo and navigation links.

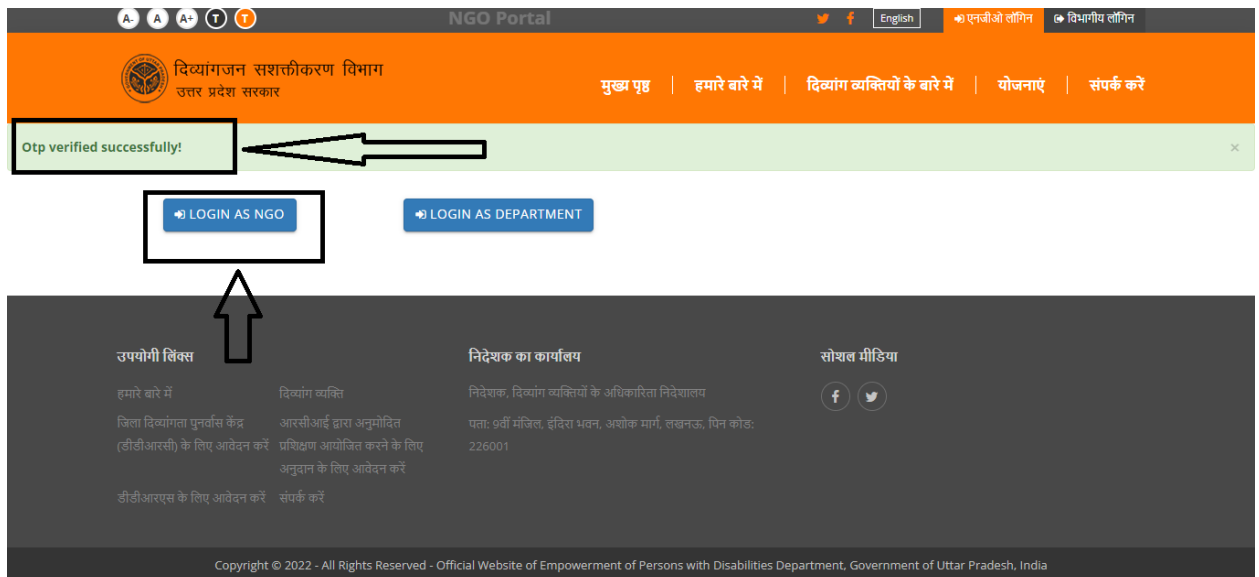
5. After submitting the form the activation link will send to your entered email address.

The screenshot shows the 'NGO Portal' header with navigation links: मुख्य पृष्ठ, हमारे बारे में, दिव्यांग व्यक्तियों के बारे में, योजनाएं, and संपर्क करें. Below the header, a green banner displays the message: 'Activation link and otp has been sent to your registered E- mail Id'. A black arrow points to this message. Below the banner, the text 'एनजीओ के लिए अकाउंट बनाएं' (Create account for NGO) is followed by 'नीचे दी गई जानकारी भरें' (Fill in the information given below). A section titled 'लॉगइन विवरण' (Login details) contains a registration form with the following fields: 'यूजर आईडी *' (User ID) with a hint 'अपना यूजर आईडी दर्ज करें' (Enter your user ID) and a note about character limits; 'नाम *' (Name) with a hint 'अपना नाम दर्ज करें' (Enter your name); 'मोबाइल नंबर *' (Mobile number); 'ईमेल आईडी *' (Email ID); and 'पासवर्ड *' (Password).

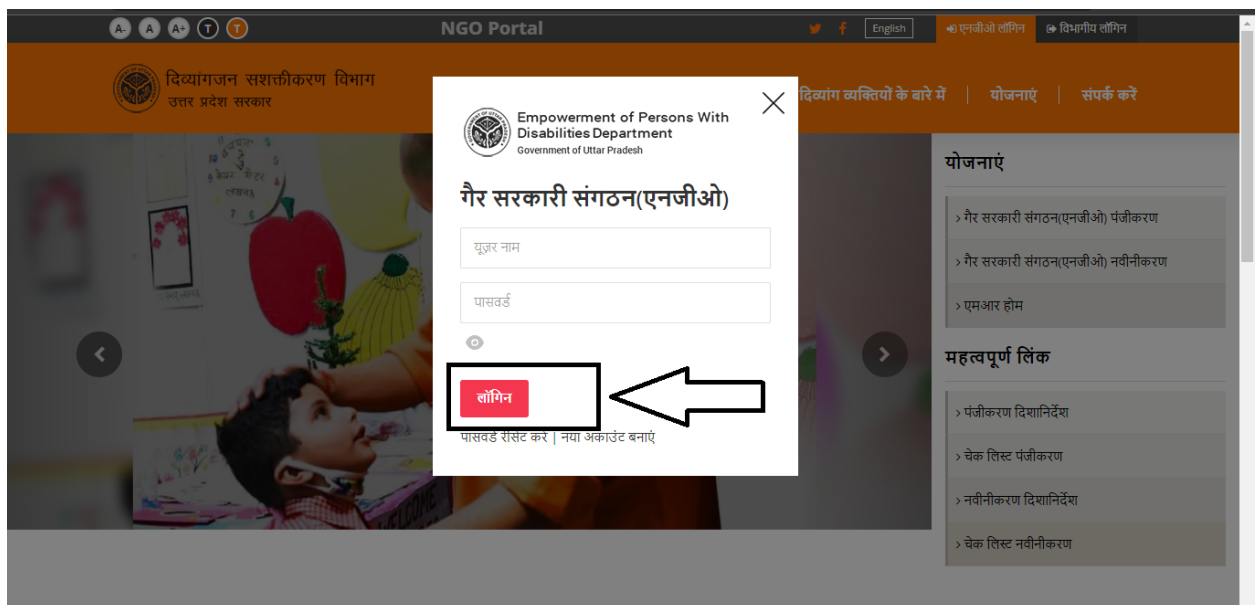
6. Open your mail, and click on the verify otp button in the mail that is sent to you by this site. After clicking on the "verify otp" button the new screen will appear as follows. Enter the otp and click on the "verify otp" button.

The screenshot shows the 'Authenticate yourself' screen. It includes the header and navigation links. The main heading is 'Authenticate yourself' with the subtext 'We have sent an OTP on your email or mobile number.' Below this, there is an 'OTP *' field with the placeholder 'Enter your OTP'. A black arrow points to an orange button labeled 'VERIFY OTP'. At the bottom, there is a footer section with three columns: 'उपयोगी लिंक्स' (Useful links) with links to 'हमारे बारे में', 'जिला दिव्यांगता पुनर्वास केंद्र (डीडीआरसी) के लिए आवेदन करें', and 'बीडीआरएस के लिए आवेदन करें'; 'दिव्यांग व्यक्ति' (Persons with disabilities) with links to 'आरसीआई द्वारा अनुमोदित प्रशिक्षण आयोजित करने के लिए अनुदान के लिए आवेदन करें' and 'संपर्क करें'; and 'निदेशक का कार्यालय' (Director's office) with contact information: 'पता: 9वीं मंजिल, इंदिरा भवन, अखौक मार्ग, लखनऊ, पिन कोड: 226001'. The 'सोशल मीडिया' (Social media) column shows Facebook and Twitter icons.

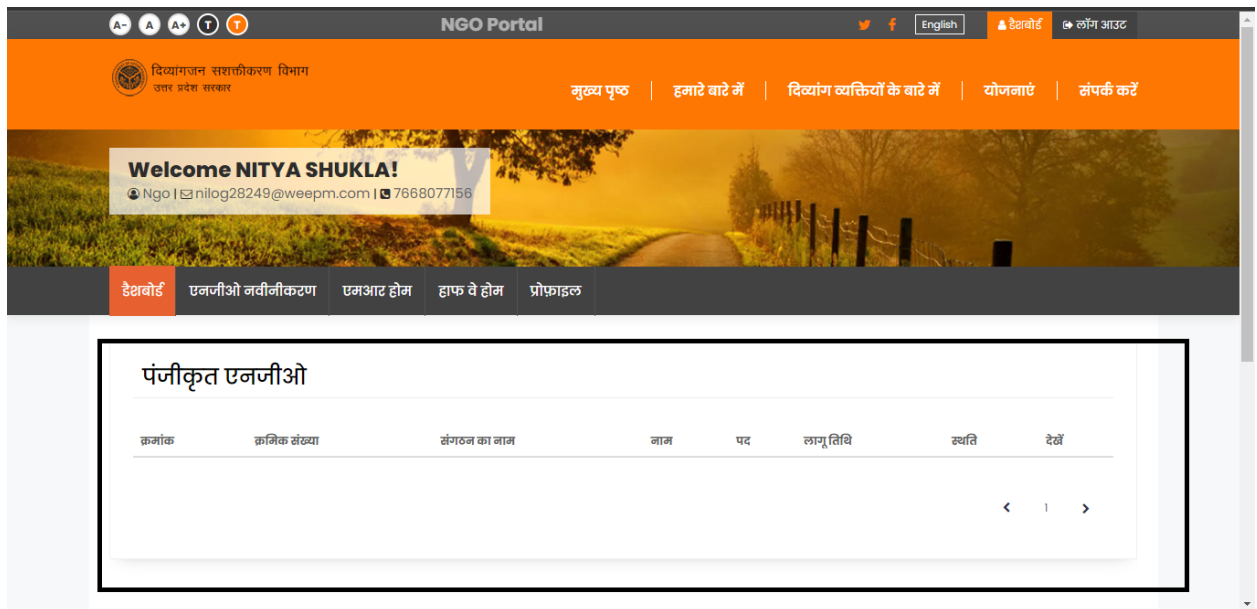
7. After this a new screen will appear, where it is written otp is verified successfully. Now click on the "Login as NGO" button.



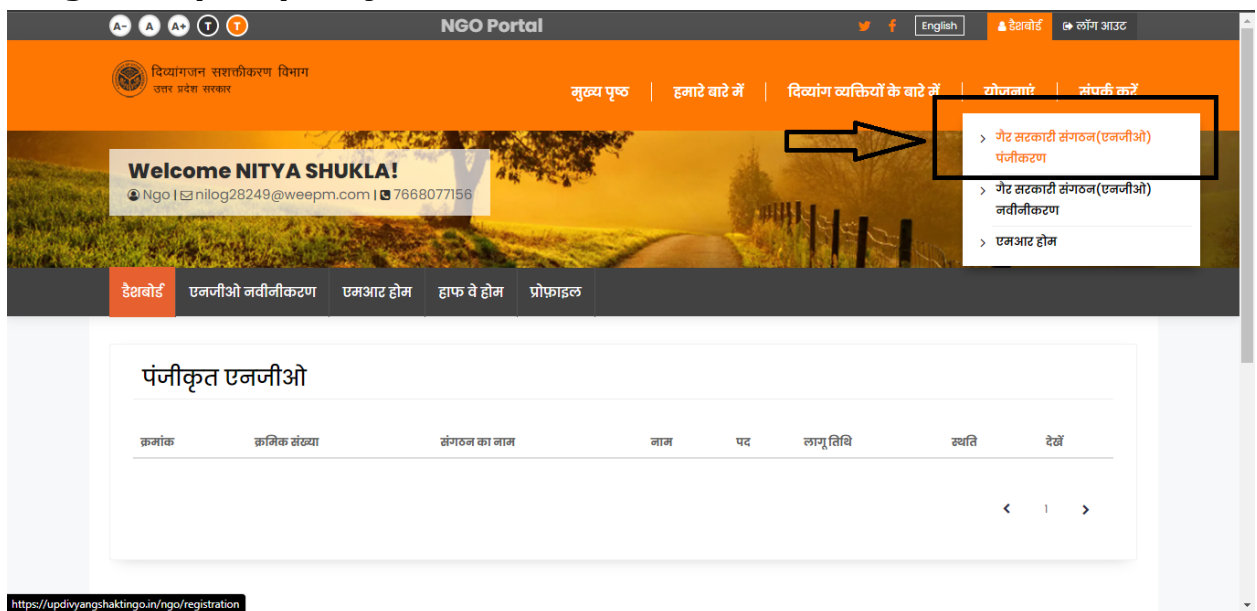
8. Fill your registered email and password, and click on the login button.



9. After successful login, the below screen will appear where you will be able to see your dashboard. As you are a new user and no data will appear on your dashboard.



10. Now go to the "Yojanaye" option, and click on "Gair Sarkari Sangathan (NGO) Panjikaran".



11. After clicking the NGO Registration form will appear. Fill the form with correct details and click on the "Submit" button.

A- A+ T

English

उत्तर प्रदेश सरकार

मुख्य पृष्ठ

हमारे बारे में

दिव्यांग व्यक्तियों के बारे में

योजनाएं

संपर्क करें

दिव्यांगजन सहायताकरण विभाग
उत्तर प्रदेश सरकार

रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र के लिए आवेदन -पत्र

(उत्तर प्रदेश निःशुल्क व्यक्तियों के लिए संस्थाओं की रजिस्ट्रीकरण नियमावली, 2016) [पंजीकरण दिशानिर्देश देखें](#) चेक लिस्ट पंजीकरण

संख्या _____

ज़िला _____

1. संस्था का नाम _____

2. उसके रजिस्ट्रीकृत कार्यालय का पूरा पता _____

और दूरभाष / फैक्स संख्या _____

3. शाखा / इकाई का पूरा पता जहाँ वास्तविक योजना कार्यान्वित की जा रही है।

4. कृपया एक का चयन करें: ☐ संस्था ☐ गैर सरकारी

क. सोसायटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1860 (अधिनियम संख्या 21, सन 1860) के अधीन रजिस्ट्रीकृत एक संस्था है _____

ख. तत्समप्रय प्रवृत्त किसी विधि के अधीन रजिस्ट्रीकृत एक लोक न्यास हैं। _____

ग. कंपनी अधिनियम 1956 की धारा 25 के अधीन रजिस्ट्रीकृत एक कंपनी है _____

घ. भारतीय रेडक्रॉस सोसायटी या इसकी शाखा है _____

ङ. कोई अन्य संगठन (रजिस्ट्रीकरण का विवरण, उस अधिनियम के नाम के साथ जिसे सरकार द्वारा योजना के प्रयोजन के लिए मान्यता प्रदान की गयी है) (रजिस्ट्रीकरण क विवरण, उस अधिनियम क नाम, जिसके अधीन इसे रजिस्ट्रीकृत किया गया हो) _____

5. संस्था की स्थापना का दिनांक _____

dd-mm-yyyy

6. संस्था रजिस्ट्रीकरण संख्या _____

6.1. संस्था रजिस्ट्रीकरण तिथि _____

dd-mm-yyyy

6.2. (रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र की प्रति संलग्न की जाए)

[Choose file](#) No file chosen

7. निः शुल्क व्यक्तियों के लिए संस्था की प्रकृति (एटिबधित ,मूक - बधिर, शारीरिक रूप से निः शुल्क या मानसिक रूप से दुर्बल आदि व्यक्तियों के लिए कोई शैक्षणिक संस्था या प्रतिक्षेत्र संस्था या कार्यशाला) हैं।

8. क्या अखिल भारतीय स्वरूप की संस्था है ? यदि हाँ तो इसके अखिल भारतीय क्रियाकलाप की प्रकृति लिखें

9. पांच सौ रूपए (500 / रूपए मात्र) की राशि ई चालान संख्या _____

दिनांक _____

dd-mm-yyyy

ई चालान भरने के लिए यहाँ जायें यू.पी. राजकोष [ई चालान जमा करने के लिए दिशानिर्देश](#) चेक लिस्ट पंजीकरण

12. After submitting the form, the status of the application will appear on your dashboard. Once it gets approved you will be able to download the certificate of registration.

The screenshot shows the NGO Portal dashboard. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Panchayati Raj, Government of India, and the text 'NGO Portal'. Below this, there is a welcome message for NITYA SHUKLA, including her email and phone number. The dashboard has a sidebar with links to 'Dashboard', 'NGO Registration', 'MR Home', 'Half Yearly', and 'Profile'. The main content area is titled 'पंजीकृत एनजीओ' (Registered NGOs) and contains a table with one entry for NITYA SHUKLA. The table has columns for S.No., Registration Number, Organization Name, Name, Post, Registration Date, Status, and Action. The status is 'pending' and there is a 'View' button next to it.

क्रमांक	क्रमिक संख्या	संगठन का नाम	नाम	पद	लागू तिथि	स्थिति	देखें
1	NGOREGSR76738199	NITYA SHUKLA	NITYA	DAO	02 Jul 2022	pending	View

NOTE: Same process is for renewal (Gair Sarkari Sangathan (NGO) Navinikaran) and MR Home Schemes.